



# РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА ЛИГА „ИСТОК“

Зетска 6а, 18000 Ниш; текући рачун 365-100121-15  
www.rscs.rs E-mail: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com) Тел./Факс: 018/539-551

Ниш, 29. септембар 2017. год.

## КЛУБОВИМА ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“

Поштовани,

Желимо да Вам се обратимо уочи почетка такмичења у новој такмичарској сезони.

Превасходна намера овог обраћања је жеља и молба коју Вам упућујемо у намери да сви заједно допринесемо регуларности и успешном спровођењу такмичења.

Свакако да нам је свима намера да такмичење протекне у најбољем реду и због тога сви учесници у такмичењу треба да свој посао обаве на најбољи могући начин, што и треба очекивати.

Оно што се од клубова очекује, то је да понашањем и односом допринесу да организација и спровођење такмичења буду на највишем могућем нивоу, као и да само такмичење протекне у спортском духу, а да на крају титуле освоје стварно најбоље екипе.

Са свим потребним актима и обрасцима имали сте већ прилике да се упознате увидом у јавне објаве истих на сајту РСС и сајту Лиге, те Вас у том смислу молимо да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили дужност.

Овом приликом желимо да Вас укратко подсетимо на обавезе које имате:

### - **Обавеза снимања утакмице:**

Екипа домаћин - организатор утакмице је ОБАВЕЗНА да обезбеди непрекидно видео - тонско снимање утакмице, и то од 10 минута пре почетка утакмице па све док сви играчи и званичници не напусте терен за игру после утакмице, укључујући и паузу између два полувремена. Камера мора бити постављена на трибини са супротне стране записничког стола.

Снимање мора бири професионално и непристрасно и да се посебна пажња обрати на догађаје на терену који немају спортски карактер, употребом технике која омогућује праћење тока утакмице по минутима и секундама (подешен датум и тајмер на снимку).

Утакмице се снимају ("нарезају") на 1 дигитални видео диск (ДВД) и на захтев Директора Лиге се достављају. Непоступање по овом упутству повлачи дисциплинску одговорност клуба у складу са Дисциплинским правилником РСС.

### - **Обавеза достављања Упитника „Мишљење о суђењу“**

Обе екипе су обавезне да у року до 48 сати од одигравања утакмице Директору и Помоћнику за судијска питања доставе Упитник „Мишљење о суђењу“ путем електронске поште. Упитник се доставља на е-mail [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com) и [mrakic2012@gmail.com](mailto:mrakic2012@gmail.com)

Непоступање по овом упутству повлачи дисциплинску одговорност клуба у складу са Дисциплинским правилником РСС.

## - **Даљинар**

У достављеној табели је приказана километарска удаљеност места са територије ПРЛ „ИСТОК“. Наведени подаци служе за обрачун код наплате путних трошкова службених лица, код употребе сопственог возила.

Овај Даљинар је саставни део Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица и обавезујући је за све учеснике ПРЛ "ИСТОК".

## - **Подсећање на обавезе које су и раније биле предвиђене Пропозицијама**

- Екипа домаћин – организатор утакмице је дужна да у прва 3 кола омогући делегату утакмице да изврши преглед спортске дворане у смислу испуњења услова за организацију и одигравање утакмице у складу са Пропозицијама такмичења.
- Екипа домаћин - организатор је дужна да писаним путем (електронска пошта) обавести директора о термину играња утакмице, за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) најкасније уторком до 12.00 часова изузев ако је термин сталан и достављен кроз Адресар клуба.
- Најмање један званичник екипе домаћина - организатора утакмице је дужан да буде у дворани у којој се игра утакмица најкасније 90 минута пре времена одређеног за почетак утакмице, да дочека гостујућу екипу и службена лица приликом доласка на утакмицу.
- Екипа Домаћин – организатор је дужна да обезбеди просторију за одржавање Техничког састанка који мора почети најкасније 60 минута пре термина одређеног за почетак утакмице.
- Екипа домаћин - организатор је дужна да обезбеди рачунар, штампач, скенер или фотокопир и лице за састављање Записника.
- Екипа домаћин - организатор је дужна да обезбеди лиценцирана лица за обављање функција записничара и мериоца времена. Лиценце су објављене на сајту.
- Екипе су дужне да на Технички састанак донесу следећу документацију:
  - Електронске чланске карте свих учесника  
Електронске чланске карте се скидају са сајт [www.id.rss.org.rs](http://www.id.rss.org.rs) У поље "шифра" са леве стране екрана укуцате број из Базе РСС појединца и притиснете ENTER. На екрану ће се појавити сви подаци тог појединца са сликом. Ову страницу одштампате. Тако урадите за све појединце са списка издатих лиценци и то носите на сваку утакмицу.
  - Попуњен образац „Састав екипе“, потписан од стране Руководиоца екипе,
  - Домаћин је дужан да делегату утакмице достави и образац „Организациони тим утакмице“ потписан од стране Руководиоца екипе и Пријаву ОУП.
- Сва службена лица на терену морају бити најкасније 15 минута пре почетка утакмице.
- Пре почетка утакмице обавезно се чита текст о фер-плеју.
- У полувремену утакмице сви актери морају да напусте терен и оду у свлачионице.
- По завршетку утакмице Екипа домаћин – организатор, је дужна да обезбеди умножавање записника у потребном броју и осигура безбедан одлазак гостујуће екипе и службених лица из места одигравања утакмице.

Скрећемо пажњу на обавезу познавања Нормативних аката такмичења.

Сва наведена акта налазе се на сајту РСС <http://www.rss.org.rs> и сајту Лиге <http://www.rscs.org.rs>

Адресаре и спискове издатих лиценци клубова можете наћи на сајту лиге.

## **ИНФОРМИСАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ТАКМИЧЕЊА**

Сви подаци у вези спровођења такмичења у ПРЛ ИСТОК биће објављивани на званичном сајту Прве лиге ИСТОК:

- ПРВА ЛИГА ИСТОК сајт <http://www.rscs.rs/prl-istok>

## **АДРЕСАР ПРВОСТЕПЕНИХ ТАКМИЧАРСКИХ ОРГАНА**

### **ГОРАН СТЕВАНОВИЋ**

**директор ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 064/831-03-80

е-пошта: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)

### **МИЛАН РАКИЋ**

**помоћник директора за судијска питања ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 064/831-03-76

е-пошта: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com) и [mrakic2012@gmail.com](mailto:mrakic2012@gmail.com)



ПРЛ „ИСТОК“

Директор

Стевановић Горан