



# РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА ЛИГА „ИСТОК“

Зетска 6а, 18000 Ниш; текући рачун 365-100121-15  
[www.rscs.rs](http://www.rscs.rs) E-mail: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com) Тел./Факс: 018/539-551

Ниш, 29. септембар 2017. год.

## **СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА (СУДИЈАМА, ДЕЛЕГАТИМА И КОНТРОЛОРИМА) УЧЕСНИЦИМА У ТАКМИЧЕЊУ ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“**

Поштоване колеге,

Превасходна намера овог обраћања је жеља и молба коју Вам упућујемо у намери да сви заједно допринесемо регуларности и успешном спровођењу такмичења.

Свакако да нам је свима намера да такмичење протекне у најбољем реду и због тога све судије, делегати и контролори као неутрални учесници у такмичењу треба да свој посао обаве на најбољи могући начин, што и треба очекивати.

Оно што се од судија, делегата и контролора уобичајено очекује, то је да буду објективни, доследни, непристрасни и да својим квалитетом рада и знања допринесу да организација и спровођење такмичења буду на највишем могућем нивоу, као и да само такмичење протекне у спортском духу, а да на крају титуле освоје стварно најбоље екипе.

Са свим потребним актима и обрасцима имали сте већ прилике да се упознате увидом у јавне објаве истих на сајту РСС и сајту Лиге, те Вас у том смислу молимо да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили дужност.

Оно што би смо посебно желели да наведемо, а што се очекује од службених лица је, пре свега:

### Када су судије у питању:

- да добро познају Правила игре, и да воде рачуна о сталности добре физичке припремљености,
- да воде рачуна о сопственом понашању, како на терену, тако и у свакодневном животу,
- да буду максимално посвећени судијском позиву,
- за време такмичења, приликом обављања дужности, да имају чврст и достојанствен став, али да при том буду пријатни и љубазни, уз одговарајућу дозу самоконтроле,
- да у припреми за поједине утакмице имају у виду да је основни предуслов за успешно суђење одговарајући приступ и добра концентрација,
- да перманентно врше анализу сопственог рада у циљу побољшања квалитета и успешног обављања поверених задатака,
- да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања.

### Када су у питању делегати и контролори:

- да буду непристрасни и објективни, да уживају поверење како судија тако и званичника клубова, приликом обављања ове веома одговорне дужности,
- да се према свим сарадницима (судијама, службеним представницима клубова, медицинском особљу, особама задуженим за безбедност) односе и да им се обраћају са дужним поштовањем и уважавањем, да их посматрају као себи равнима, а посебно у спортским објектима у којима се играју поједине утакмице,
- да буду ревносни и савесни у обављању своје дужности,
- да увек имају у виду да су на самим утакмицама званични представници рукометне организације, те да се у складу са тим понашају примерено, а у разговору са другим лицима да ставове уопштено о рукометном спорту, којег су и сами део, износе у позитивном светлу,

- да пажљиво забележе сва дешавања и о њима исцрпно и непрећутно обавесте руководство лиге,
- да без задршке користе сопствена искуства у решавању "проблематичних" ситуација, и комуникативношћу реше могуће зачкољице,
- да преузму одговорност у одсудним ситуацијама, те да се нађу на помоћи судијама у свакој прилици,
- да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања.

Скрећемо пажњу на обавезу познавања Нормативних аката такмичења.

Сва наведена акта налазе се на сајту Лиге и посебно скрећемо пажњу да морате користити обрасце који се налазе на сајту лиге.

На сајту РСС и сајту Лиге, објављене су лиценце службених лица (судија, делегата и контролора, записничара и мериоца времена ) лиге.

Идентификацију учесника обавезни сте да извршите увидом у електронске чланске карте.

Обзиром да је пре сваке утакмице потребно извршити преглед спортске дворане по питању испуњености услова за безбедно одигравање утакмице, планирајте време доласка у место одигравања.

Преглед треба да обухвати све предвиђено Правилима рукомета и Правилником о организацији и одигравању утакмица.

Све евентуалне недостатке, делегати-контролори су дужни да опишу у свом Извештају.

**Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.**

**Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.**

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **064/882-72-77**

Порука треба да буде у форми:

**домаћин-гост-полувреме домаћин-полувреме гост-крај домаћин-крај гост**

По завршетку утакмице и слању СМС поруке, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Помоћнику за судијска питања и укратко га обавести о утакмици

Директор: **064/831-03-80**

Помоћник: **063/842-72-26**

Седишту Лиге препорученом пошиљком првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако је има), Организациони тим, спискови Састав екипе и евентуално допунски материјал.

Адреса за доставу:

ПРЛ „ИСТОК“, Ниш 18000, Зетска ба, „Дом рукомета“

Извештај делегата (образац број 11), скениран записник (може и слика са мобилног телефона) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на

адресу [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)) и помоћнику директора Лиге (на адресу [mrakic2012@gmail.com](mailto:mrakic2012@gmail.com)), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице.**

Делегати (не Контролори) су обавезни да исту документацију са утакмице (Извештај делегата, скениран-сликан записник и евентуални допунски материјал), у истој поруци доставе и на email: [skdelegati@gmail.com](mailto:skdelegati@gmail.com)

Делегати дају мишљење о суђењу на тај начин што у обрасцу Извештај делегата у рубрици "запажања о организацији утакмице" треба да "у пар реченица" опишу суђење и наведу да ли је било примедби од стране екипа. Делегати не врше контролу суђења.

Напомињемо да судије не попуњавају „Извештај о суђењу“. Судије се после утакмице, ако има потребе, јављају помоћнику за судијска питања и обавештавају га о обављеном разговору.

За утакмице другог степена такмичења контролор је дужан да најкасније 30 минута (уз сагласност помоћника директора тај рок може бити мало продужен) после утакмице попуни (на рачунару или својеручно) образац *Извештаја о суђењу* у делу који се односи на оцењивање сегмената (тзв. „иксирање оцена“ на „левој страни“ обрасца, као и процена тежине утакмице и утицај судија на ток утакмице - тзв. „горњи део“ обрасца), и достави га електронским путем (SMS, MMS, e-mail) помоћнику директора за судијска питања пре разговора са судијама. Порука се доставља на број **063/842-72-26**

Напомена: Уколико се не достави овај извештај помоћнику директора за судијска питања, сматраће се да контрола није достављена! Уколико у накнадном *Извештају о суђењу* буду промењене оцене, биће кориговане у складу са овим извештајем.

Обавезно користити нови „Образац *Извештаја о суђењу 2017/2018*“ и добро проучити „Упутство о вршењу контрола 2017/2018“, који се могу наћи на сајту Заједнице судија и контролора РСС, на линку <http://www.rsk.rs/cms>

Стриктно се придржавати Упутства при попуњавању „*Извештаја о суђењу*“: попуњавање заглавља, техничке грешке (име и презиме и сл.), повезаност компоненти, текстуални део (добро, лоше, савет), казнене одредбе.

Најкасније у року од 48 (четрдесет осам) сати по завршетку утакмице, контролор је дужан да попуни комплетно свој „Извештај о суђењу“ (обавезно се попуњава на рачунару), достави путем електронске поште (e-mail) као прилог (attachment) надлежном помоћнику за судијска питања, а истовремено и обојици судија на њихове личне e-mail адресе.

Напомена: Уколико се „*Извештај о суђењу*“ не достави судијама електронском поштом (e-mail) у истој поруци у којој се доставља помоћнику директора за судијска питања, сматраће се да судијама није достављена контрола!

Напомена контролорима: Увидом у пробне контроле и контроле у такмичењима која су почела, може се констатовати да одређени број контролора није у целости сагледао одредбе Упутства о вршењу контрола и уједно применио инструкције које су дате на летњем кампу и потом на јесењем семинару. Ту се посебно ради о питању евиденције пропуста, баланса добрих и лоших одлука, квалификацији учинка, и полазној оцени (0) код оцењивања у појединачним компонентама, односно генерално о повезивању сегмената.

Из тог разлога, молимо Вас да поново пажљиво проучите Упутство о вршењу контрола, посебно оне одредбе које се односе на начин вредновања учинка судија, које у основи кажу, а што Вам је и предочено на семинару, да се учинак судија не оцењује на основу минулог рада и рејтинга, већ искључиво према приказаном квалитету суђења на утакмици коју контролишете. Посебно Вас молимо да водите рачуна о чињеници да је контролор дужан да занемари могућност да су судије из исте основне заједнице као и контролор.

## **СНИМАЊЕ УТАКМИЦА**

Екипа домаћин - организатор утакмице је ОБАВЕЗНА да обезбеди непрекидно видео - тонско снимање утакмице.

Утакмице се снимају ("нарезају") на дигитални видео диск (ДВД).

Екипа домаћин - организатор утакмице је дужна предати ДВД снимак директору Лиге на његов захтев.

Комисија за праћење суђења ће прегледати снимак, и на основу тога може донети закључак о квалитету суђења и контроле суђења.

## **ИНФОРМИСАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ТАКМИЧЕЊА**

Сви подаци у вези спровођења такмичења у ПРЛ ИСТОК биће објављивани на званичном сајту Прве лиге ИСТОК:

- ПРВА ЛИГА ИСТОК сајт <http://www.rscs.rs/prl-istok>

## **АДРЕСАР ПРВОСТЕПЕНИХ ТАКМИЧАРСКИХ ОРГАНА**

### **ГОРАН СТЕВАНОВИЋ**

**директор ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 064/831-03-80

е-пошта: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)

### **МИЛАН РАКИЋ**

**помоћник директора за судијска питања ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 063/842-72-26 064/831-03-76

е-пошта: [mrakic2012@gmail.com](mailto:mrakic2012@gmail.com) и [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)

**Директор**

ГОРАН СТЕВАНОВИЋ



**Помоћник директора  
за судијска питања**

МИЛАН РАКИЋ