



# РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА ЛИГА „ИСТОК“

Зетска 6а, 18000 Ниш; текући рачун 105-3561-16  
www.rscs.rs E-mail: prlistok1@gmail.com Тел./Факс: 018/539-551

Ниш, 05. октобар 2018. год.

## **СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА (СУДИЈАМА, ДЕЛЕГАТИМА И КОНТРОЛОРИМА) УЧЕСНИЦИМА У ТАКМИЧЕЊУ ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“**

Поштоване колеге,

Превасходна намера овог обраћања је жеља и молба коју Вам упућујемо у намери да сви заједно допринесемо регуларности и успешном спровођењу такмичења.

Свакако да нам је свима намера да такмичење протекне у најбољем реду и због тога све судије, делегати и контролори као неутрални учесници у такмичењу треба да свој посао обаве на најбољи могући начин, што и треба очекивати.

Оно што се од судија, делегата и контролора уобичајено очекује, то је да буду објективни, доследни, непристрасни и да својим квалитетом рада и знања допринесу да организација и спровођење такмичења буду на највишем могућем нивоу, као и да само такмичење протекне у спортском духу, а да на крају титуле освоје стварно најбоље екипе.

Са свим потребним актима и обрасцима имали сте већ прилике да се упознате увидом у јавне објаве истих на сајту РСС и сајту Лиге, те Вас у том смислу молимо да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили дужност.

Оно што би смо посебно желели да наведемо, а што се очекује од службених лица је, пре свега:

### Када су судије у питању:

- да добро познају Правила игре, и да воде рачуна о сталности добре физичке припремљености,
- да воде рачуна о сопственом понашању, како на терену, тако и у свакодневном животу,
- да буду максимално посвећени судијском позиву,
- за време такмичења, приликом обављања дужности, да имају чврст и достојанствен став, али да при том буду пријатни и љубазни, уз одговарајућу дозу самоконтроле,
- да у припреми за поједине утакмице имају у виду да је основни предуслов за успешно суђење одговарајући приступ и добра концентрација,
- да перманентно врше анализу сопственог рада у циљу побољшања квалитета и успешног обављања поверених задатака,
- да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања.

### Када су у питању делегати и контролори:

- да буду непристрасни и објективни, да уживају поверење како судија тако и званичника клубова, приликом обављања ове веома одговорне дужности,
- да се према свим сарадницима (судијама, службеним представницима клубова, медицинском особљу, особама задуженим за безбедност) односе и да им се обраћају са дужним поштовањем и уважавањем, да их посматрају као себи равнима, а посебно у спортским објектима у којима се играју поједине утакмице,
- да буду ревносни и савесни у обављању своје дужности,
- да увек имају у виду да су на самим утакмицама званични представници рукометне организације, те да се у складу са тим понашају примерено, а у разговору са другим лицима да ставове уопштено о рукометном спорту, којег су и сами део, износе у позитивном светлу,

- да пажљиво забележе сва дешавања и о њима исцрпно и непрећутно обавесте руководство лиге,
- да без задршке користе сопствена искуства у решавању "проблематичних" ситуација, и комуникативношћу реше могуће зачкољице,
- да преузму одговорност у одсудним ситуацијама, те да се нађу на помоћи судијама у свакој прилици,
- да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања.

Скрећемо пажњу на обавезу познавања Нормативних аката такмичења.

Сва наведена акта налазе се на сајту Лиге и посебно скрећемо пажњу да морате користити обрасце који се налазе на сајту лиге.

На сајту РСС и сајту Лиге, објављене су лиценце службених лица (судија, делегата и контролора, записничара и мериоца времена ) лиге.

Идентификацију учесника обавезни сте да извршите увидом у чланске карте (може и електронске, скинуте са сајта РСС).

Обзиром да је пре сваке утакмице потребно извршити преглед спортске дворане по питању испуњености услова за безбедно одигравање утакмице, планирајте време доласка у место одигравања.

Преглед треба да обухвати све предвиђено Правилима рукомета и Правилником о организацији и одигравању утакмица.

Све евентуалне недостатке, делегати-контролори су дужни да опишу у свом Извештају.

**Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.**

**Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.**

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **064/882-72-77**

Порука треба да буде у форми:

**домаћин-гост-полувреме домаћин-полувреме гост-крај домаћин-крај гост**

По завршетку утакмице и слању СМС поруке, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Советнику за судијска питања и укратко га обавести о утакмици

Директор: **064/831-03-80**  
Советник: **064/826-99-04**

Седишту Лиге препорученом пошиљком првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако је има), спискови Састав екипе и евентуално допунски материјал.

Адреса за доставу:  
ПРЛ „ИСТОК“, Ниш 18000, Зетска ба, „Дом рукомета“

Извештај делегата (образац број 11), скениран записник (може и слика са мобилног телефона) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на

адресу [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)) и Саветнику директора Лиге (на адресу [amiodrag@yahoo.com](mailto:amiodrag@yahoo.com)), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице.**

Делегати (не Контролори) су обавезни да исту документацију са утакмице (Извештај делегата, скениран-сликан записник и евентуални допунски материјал), у истој поруци доставе и на email: [skdelegati@gmail.com](mailto:skdelegati@gmail.com)

Делегати дају мишљење о суђењу на тај начин што у обрасцу Извештај делегата у рубрици "запажања о организацији утакмице" треба да "у пар реченица" опишу суђење и наведу да ли је било примедби од стране екипа. Делегати не врше контролу суђења.

Напомињемо да судије не попуњавају „Извештај о суђењу“. Судије се после утакмице, ако има потребе, јављају помоћнику за судијска питања и обавештавају га о проблемима на утакмици.

Контролори користите нови „Образац Извештаја о суђењу 2017/2018“ и потребно је проучити „Упутство о вршењу контрола 2017/2018“, који се могу наћи на сајту Заједнице судија и контролора РСС, на линку <http://www.rsk.rs/cms>  
Стриктно се придржавати Упутства при попуњавању "Извештаја о суђењу": попуњавање заглавља, техничке грешке (име и презиме и сл.), повезаност компоненти, текстуални део (добро, лоше, савет), казнене одредбе.

Контролори су дужни да најкасније у року од 48 (четрдесет осам) сати по завршетку утакмице, попуне комплетно свој "Извештај о суђењу" (обавезно се попуњава на рачунару) и достави путем електронске поште (e-mail) као прилог (attachment) надлежном саветнику за судијска питања, а истовремено и обојници судија на њихове личне e-mail адресе.

Напомена: Уколико се "Извештај о суђењу" не достави судијама електронском поштом (e-mail) у истој поруци у којој се доставља саветнику за судијска питања, сматраће се да судијама није достављена контрола!

Напомена контролорима: Увидом у пробне контроле и контроле у такмичењима која су почела, може се констатовати да одређени број контролора није у целости сагледао одредбе Упутства о вршењу контрола и уједно применио инструкције које су дате на летњем кампу и потом на јесењем семинару. Ту се посебно ради о питању евиденције пропуста, баланса добрих и лоших одлука, квалификацији учинка, и полазној оцени (0) код оцењивања у појединачним компонентама, односно генерално о повезивању сегмената.

Из тог разлога, молимо Вас да пажљиво проучите Упутство о вршењу контрола, посебно оне одредбе које се односе на начин вредновања учинка судија, које у основи кажу, а што Вам је и предочено на семинару, да се учинак судија не оцењује на основу минулог рада и рејтинга, већ искључиво према приказаном квалитету суђења на утакмици коју контролишете. Посебно Вас молимо да водите рачуна о чињеници да је контролор дужан да занемари могућност да су судије из исте основне заједнице као и контролор.

## **СНИМАЊЕ УТАКМИЦА**

Екипа домаћин - организатор утакмице је ОБАВЕЗНА да обезбеди непрекидно видео - тонско снимање утакмице.

Утакмице се снимају, а затим путем електронске поште достављају седишту лиге ([prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)) и сараднику за судијска питања ([amiodrag@yahoo.com](mailto:amiodrag@yahoo.com)).

**НАПОМИЊЕМО ДА СУ КЛУБОВИ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВЕ СНИМАК У РОКУ ОД 48 САТИ ОД ОДИГРАВАЊА УТАКМИЦЕ.**

Комисија за праћење суђења ће прегледати снимак, и на основу тога може донети закључак о квалитету суђења и контроле суђења.

## **ИНФОРМИСАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ТАКМИЧЕЊА**

Сви подаци у вези спровођења такмичења у ПРЛ ИСТОК биће објављивани на званичном сајту Прве лиге ИСТОК:

- ПРВА ЛИГА ИСТОК сајт <http://www.rscs.rs/prl-istok>

## **АДРЕСАР ПРВОСТЕПЕНИХ ТАКМИЧАРСКИХ ОРГАНА**

### **ГОРАН СТЕВАНОВИЋ**

#### **директор ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ  
ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“  
телефон: 064/831-03-80  
е-пошта: [prlistok1@gmail.com](mailto:prlistok1@gmail.com)

### **МИОДРАГ АРСЕНИЈЕВИЋ**

#### **сарадник за судијска питања ПРЛ ИСТОК**

18000 НИШ  
ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“  
телефон: 064/826-99-04  
е-пошта: [amiodrag@yahoo.com](mailto:amiodrag@yahoo.com)

**Директор**

ГОРАН СТЕВАНОВИЋ

**Сарадник директора  
за судијска питања**

МИОДРАГ АРСЕНИЈЕВИЋ