



ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И

ОДИГРАВАЊУ УТАКМИЦА

Београд, 13.08.2019. године

На основу члана 64. став 2. тачка 9. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са одредбама члана 43. Правилника о рукометним такмичењима, Управни одбор Рукометног савеза Србије на седници одржаној 13.08.2019. донео је

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И

ОДИГРАВАЊУ УТАКМИЦА

(пречишћен текст)

Члан 1.

Овим Правилником се прописују обавезе спортских организација око организације спортске приредбе - утакмице и службених лица приликом организовања и одигравања спортских приредби - утакмица сталних такмичења.

Организатор спортске приредбе обавезан је да на основу члана 157. Закона о спорту:

- 1) осигура несметано и безбедно одржавање спортске приредбе;
- 2) предузме мере које омогућавају предупређење ризика настанка штете за спортисте, гледаоце и друге учеснике спортске приредбе и трећа лица (упозорења, истицање забрана, давање обавештења и упутстава и сл.), као и мере којима се на повећане ризике утиче (безбедност спортског објекта, исправност и адекватност инсталиране и друге опреме, обезбеђење хитне медицинске помоћи, одвијање манифестације у складу са пропозицијама и др.);
- 3) предузме потребне безбедносне мере за спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама и мере за спречавање других негативних појава у спорту, у складу са законом и спортским правилима;
- 4) предузме потребне мере за спречавање допинга на спортској приредби, у складу са законом и спортским правилима;
- 5) предузме потребне мере заштите природе и животне средине, односно мере којима ће се предупредити, смањити и отклонити евентуални неповољни утицаји на природне вредности и животну средину;
- 6) пријави одржавање спортске приредбе у складу са прописима којима се уређује јавно окупљање грађана.

Члан 2.

Организацију поједине утакмице спроводи спортска организација технички организатор утакмице (у даљем тексту: организатор) и то у складу са одредбама овог Правилника и Пропозиција такмичења и он је обавезан да обезбеди све потребне услове за нормалну организацију утакмице.

Одлуку о техничком организатору финалног турнира Купа на државном нивоу доноси Такмичарска комисија РСС, најкасније 45 (четрдесетпет) дана пре термина финалног турнира одређеног Календаром такмичења РСС.

Одлука о техничком организатору се доноси на основу пријава по претходно расписаном јавном конкурсy.

Расписивање јавног конкурса је обавеза Председника Такмичарске комисије РСС, који ту обавезу мора да изврши најкасније до 31.12. текуће календарске године у такмичарској години у којој се одржава Куп такмичење.

Члан 3.

ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

Обавезе организатора у погледу безбедности спортиста и других учесника на основу Правилника о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности су:

- 1) да спортски објект на коме се обављају спортске приредбе - утакмице испуњава услове утврђене законом, подзаконским актом и рукометним правилима које прописује РСС, те да буде регистрован од стране првостепеног органа или лица које он овласти;
- 2) да је спортска приредба - утакмица која се организује пријављена и организована у складу са законом; утакмице на отвореним теренима обавезно се пријављују територијално надлежном органу МУП-а, док се утакмице у затвореним спортским дворанама пријављују искључиво по одлуци комесара за безбедност РСС у случају да прогласи високи ризик приликом одржавања наступајуће спортске приредбе – утакмице, о чему писаном одлуком најмање 7 дана пре одржавања исте обавештава техничког организатора спортске приредбе - утакмице;
- 3) да редарска служба на спортској приредби - утакмици има најмање једног редара на 300 гледалишних места гледалаца, односно најмање једног редара на 150 гледалишних места гледалаца на ризичним спортским приредбама - утакмицама;
- 4) да постоји детаљан план организовања спортске приредбе - утакмице, у складу са законом и спортским правилима, који обавезно садржи: процену ризика комесара за безбедност спортске организације техничког организатора, план обезбеђења (број редара и њихов распоред, правила понашања и овлашћења редара, комуникација са редарима, начин контроле приступа, сигурносне провере, дефинисање оперативног центра, одређење подручја и зона спортског објекта и његове непосредне околине, постављање ознака, време отварања улаза на спортском објекту за гледаоце, информације које се дају гледаоцима, начин одвајања гледалаца, лице које руководи редарском службом), план евакуације спортског објекта, план за случај нужде, израчунавање максималног сигурносног капацитета спортског објекта, одређење вође – главног дежурног спортске приредбе - утакмице.

Обавезе организатора у погледу спортског објекта у или на коме се организује спортска приредба – утакмица мора да испуњава следеће безбедносне услове:

- 1) сви делови спортског објекта морају бити у складу са условима прописаним законом којим је уређено спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама и спортским правилима РСС, ЕХФ и ИХФ;
- 2) сви делови спортског објекта укључујући и улазе, излазе, степеништа, врата, пролазе, кровове, просторије, све јавне и приватне зоне и просторије, и сва опрема на спортском објекту морају да буду у складу са законом;

- 3) код свих улазно - излазних врата и капија гледалишног простора мора да се обезбеди присуство једног редара;
- 4) у објекту мора да има довољно јако и равномерно распоређено озвучење, које ће омогућити јасну комуникацију са гледаоцима на свим деловима објекта, уколико се на спортском такмичењу очекује веће присуство гледалаца – не мање од 500 гледалаца, у осталим случајевима озвучење је неопходно само на утакмицама првог степена такмичења без обзира на број гледалаца;
- 5) излаз из свлачионица и пут (пролаз) до терена мора бити недоступан за гледаоце и представнике медија;

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ

Обавезе организатора спортске приредбе - утакмице су и:

- 1) да на погодан начин сачека гостујућу екипу и да са руководством исте обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да госту помогне у реализацији тих потреба;
- 2) да сачека службена лица (судије, делегата или контролора) и да са њима обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да им помогне у реализацији тих потреба;
- 3) да предочи доказ о исплати накнаде трошкова службених лица сходно Одлуци о висини и начину исплате трошкова службених лица; у случају да технички организатор не може да изврши уплату накнаде трошкова службених лица пре одржавања спортске приредбе - утакмице, дужан је да 24 часа пре одржавања спортске приредбе - утакмице о томе обавести првостепени орган за спровођење такмичења;
- 4) да обезбеди коришћење свих просторија (службених просторија и свлачионица) и спортског терена 1 (један) сат пре заказаног термина одржавања спортске приредбе - утакмице;
- 5) да омогући најмање 30 минута загревања на терену за игру, пре времена предвиђеног за почетак одржавања спортске приредбе - утакмице;
- 6) да ангажује лице које ће се старати о благовременој припреми записника за утакмицу;
- 7) да на видном месту постави заставе Републике Србије и Рукометног савеза Србије;
- 8) да делегату (контролору) обавезно представи вођу спортске приредбе – утакмице (главно дежурно лице) и у записник упише име и презиме тог лица које мора бити лиценцирани рукометни радник и који све време трајања игре мора бити на располагању делегату (контролору); то лице на спортској приредби - утакмици се не сматра редаром;
- 9) да осигура потпуну безбедност гостију и свих службених лица (судија, делегата, контролора, записничара и мериоца времена) и то од момента доласка у дворану, па све док сви они не напусте дворану (отворени терен); уколико гост или неко од службених лица то затражи, организатор је обавезан да му гарантује пуну безбедност све до одласка првог превозног средства из места играња утакмице;
- 10) да се стара о реду у сали и да предузме све мере како би се у складу са одговарајућим прописима РСС обезбедили сви услови за регуларно играње утакмице и да за време утакмице у сали забрани точење алкохолних пића и употребу цигарета;
- 11) да током целог трајања игре осигура присуство дежурног медицинског радника са прибором за прву помоћ у спортском објекту; без присуства дежурног медицинског радника утакмица не може да почне, а уколико

- дежурни медицински радник буде принуђен да у току утакмице напусти спортски објекат, делегат (контролор) не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; дежурни медицински радник мора да поседује уредну лиценцу;
- 12) да омогући одржавање техничког састанка одговорних представника екипа и службених лица, тачно 60 минута пре одигравања утакмице;
 - 13) да делегату (контролору) утакмице стави на располагање образац записника са рукометне утакмице са знаком Рукометног савеза Србије и да осигура попуњавање истог на рачунару (коришћење писаће машине дозвољено је само у случају нестанка електричне енергије); с тим у вези организатор је обавезан да осигура просторију за попуњавање и закључивање записника, те да делегату (контролору) пружи сву неопходну помоћ при састављању истог као и за све остале ситуације предвиђене Упутством о вршењу дужности службених лица;
 - 14) да на захтев делегата (контролора), најкасније 15 минута по завршетку утакмице, електронском поштом пошаље јасно видљив записник са утакмице првостепеном органу;
 - 15) да за нормално играње утакмице обезбеди најмање две штоперице са заустављањем времена, пиштаљку, жути, црвени и плави картон, две новије лопте, „шатор“ за уписивање времена истека казне играчу и „шатор“ за број напада повређеног играча;
 - 16) да осигура по три зелена картона са словом Т, за сваку од екипа, нумерисане бројевима "1", "2" и "3", величине најмање 20x20 цм, за тражење тајм-аута;
 - 17) да организује најмање два лица, која су старија од 15 година, обележена маркерима, која ће на захтев судија брисати под у дворани током целог тока утакмице и која располажу одговарајућом опремом за брисање пода у дворани;
 - 18) да обезбеди присуство лиценцираних записничара и мериоца времена;
 - 19) да омогући снимање утакмице у складу са овим Правилником;
 - 20) да омогући пренос утакмице или одложени снимак само ТВ кућама са којима РСС има потписане уговоре; уколико се утакмица преноси преко локалне телевизије, организатор је обавезан да о томе обавести првостепени орган за спровођење такмичења, најкасније 48 сати пре одигравања утакмице;
 - 21) да, уколико то затражи гостујућа екипа, обавезно 5%, али највише 20% расположивих улазница по цени коштања за домаће навијаче, стави на располагање гостујућој екипи;
 - 22) да обезбеди на трибинама иза записничког стола, у просторији у којој се одржава технички састанак и/или просторији у којој се одржава конференција за штампу, интернет (WiFi/LAN/мобилни) прикључак.

Члан 4.

Обавезе организатора утакмице у лиги у првом степену такмичења и финалног турнира Купа, поред обавеза наведених у члана 3. су и следеће:

1. да пре почетка и након завршетка спортске приредбе - утакмице припреми и представницима медија подели фотокопију записника са саставима тимова и осталим подацима потребним за извештавање са утакмице;
2. да обезбеди просторију минималне површине 15m² у којој ће се по завршетку утакмице реализовати конференција за медије;
3. да 15 минута по завршетку утакмице организује конференцију за новинаре којој су обавезни да присуствују тренери екипа и по један играч обе екипе;

- конференцију за новинаре модерира и води лице које овласти технички организатор и које има медијског искуства;
4. да обезбеди да се у просторији у којој се организује конференција за новинаре, у позадини, иза учесника конференције, налази пано са знаком РСС и спонзорима лиге, као и спонзорима техничког организатора спортске приредбе - утакмице.

Члан 5.

Гост је обавезан да буде у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, пре времена предвиђеног за почетак спортске приредбе - утакмице и да се припреми за играње исте.

Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурни медицински радник и главни дежурни морају да буду у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреме за вођење исте.

На техничком састанку, који се одржава најкасније 60 минута пре почетка утакмице, обавезно учествују: одговорни представник екипе А, одговорни представник екипе Б, сва службена лица и главни дежурни. Екипа у свом саставу мора обавезно да има одговорног представника.

Дневни ред техничког састанка је следећи:

- УПОЗНАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА
- БЕЗБЕДНОСТ (ОБРАЗАЦ 4.)
- СПИСАК ЕКИПА (ОБРАЗАЦ 5.)
- БОЈА ДРЕСОВА (ИГРАЧИ, ГОЛМАНИ, СУДИЈЕ)
- ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА
- ЛЕГИТИМИСАЊЕ ЗАПИСНИЧАРА И МЕРИОЦА ВРЕМЕНА
- ДОГОВОР ОКО ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА
- ПОШТОВАЊЕ ТРЕНЕРСКЕ ЗОНЕ
- ОБАВЕЗА ИГРАЧА ОДЛАСКА У СВЛАЧИОНИЦЕ У ПОЛУВРЕМЕНУ
- НАЈАВА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА НОВИНАРЕ
- ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ
- ЕВЕНТУАЛНА ПИТАЊА
- ОСТАЛИ САДРЖАЈИ

Технички састанак са учесницима финалног турнира Купа одржава се у терминима сходно посебној одлуци Такмичарске комисије РСС.

Члан 6.

Судије су обавезне да пре почетка утакмице, а у смислу Правила игре и Пропозиција, прегледају терен, јачину светла, мерне уређаје и друго и да утврде да ли су испуњени сви услови из Упутства о спортским објектима (преконтролишу рад свих уређаја, исправност терена, семафора, ручног показивача резултата, постављање столица и клупа за играче и званичнике и испуњење других услова предвиђених нормативним актима РСС).

Уколико судије утврде да терен није погодан за игру или да није испуњен неки од услова из Упутства о спортским објектима, захтеваће да се сви недостаци отклоне.

Уколико то није могуће, судије ће о свему обавестити делегата (контролора) и донеће одлуку да се утакмица ипак игра, а све ће детаљно навести и описати у

свом извештају, с тим што утакмица неће почети уколико судије утврде да неки од услова не дозвољава нормално играње.

Организатору се у том случају налаже да у року од 24 часа изнађе решење (отклони недостатак или обезбеди други регистровани спортски објекат), а у противном након одлуке првостепеног органа утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист госта.

Организатор сноси трошкове боравка гостујуће екипе уз сагласност првостепеног органа.

Члан 7.

Уколико је предвиђен директан телевизијски пренос утакмице, организатор утакмице је обавезан да, пре одигравања утакмице, а по захтеву ТВ екипе, омогући доступност свих места у хали која су им потребна за техничку реализацију преноса.

Уколико се, према процени Комесара за безбедност РСС, ради о утакмици високог ризика, исти ће посебном одлуком одредити колико се пре почетка утакмице мора "испразнити" дворана, односно прописати друге обавезе у погледу безбедносних мера.

Члан 8.

У случају привремене неспособности за одигравање утакмице у спортском објекту, узроковане вишом силом, утакмица може бити одложена.

Нова утакмица обавезно се игра сутрадан, а ако спортски објекат ни тада није способан за игру, првостепени орган за спровођење такмичења ће одредити термин накнадног играња утакмице.

Судије у договору са делегатом (контролором) су једине надлежне да донесу одлуку о могућности играња или не играња утакмице.

Ако због привремене неспособности спортског објекта утакмица буде одложена за сутрадан, а спортски објекат и тада не буде способан за игру, а у том месту постоји други регистровани спортски објекат, који одговара Упутству о спортским објектима (што констатују на лицу места судије и делегат тј. контролор), организатор је обавезан да у року од три сата обезбеди тај спортски објекат за одигравање утакмице.

У случају накнадног одигравања утакмице, одлуку о трошковима те утакмице, донеће првостепени орган за спровођење такмичења.

Члан 9.

Трошкове организације утакмице сноси организатор која и убира сав приход са утакмице.

Члан 10.

У случају да заказана утакмица сталног такмичења не може да се одигра у заказаном термину из било којег разлога који се може приписати искључивој или претежној кривици екипе организатора, биће покренут дисциплински поступак у складу са одребама Дисциплинског правилника.

Члан 11.

У просторији предвиђеној за сачињавање записника могу се налазити само:

- одговорни представници обе екипе,

- судије и делегат (контролор),
- записничар и мерилац времена,
- лице ангажовано за сачињавање записника,
- главни дежурни,
- дежурни медицински радник.

Записник за утакмицу мора да буде завршен (са унетим свим предвиђеним подацима) и припремљен најкасније 30 минута пре времена одређеног за почетак утакмице.

Члан 12.

Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурни медицински радник и главни дежурни морају бити у прописаној опреми на самом терену за игру најкасније 15 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице.

1. Започињање утакмице

Члан 13.

Утакмица почиње тачно у заказано време, које се одређује према часовнику делегата (контролора).

Уколико једна од екипа не стигне на утакмицу до времена предвиђеног за почетак утакмице, на њен долазак ће се чекати 30 (тридесет) минута, с тим што делегат (контролор) има право да то време продужи уколико то дозвољавају услови коришћења спортске дворане или отвореног терена за играње утакмице.

Уколико је једна од екипа најавила закашњење и по оцени делегата (контролора) за то има оправдане разлоге, делегат (контролор) је обавезан да испита све могућности и да предузме све потребне организационе мере како би се утакмица одиграла истог дана или сутрадан.

Члан 14.

Уколико једна екипа не дође на заказану утакмицу, дужна је да благовремено достави одговарајуће доказе (извештај територијално надлежног органа МУП-а, извештај аутопревозника и сл.) у зависности од разлога због којих није дошла, а оправданост разлога недоласка оцењује првостепени орган за спровођење такмичења и он, ако утврди да су разлози оправдани, истовремено одређује термин играња нове утакмице.

Уколико једна екипа спортске организације из оправданих разлога не одигра заказану утакмицу, обавезна је да другој спортској организацији надокнади све ефективне трошкове које је овај имао око организације утакмице, чију висину одређује првостепени орган за спровођење такмичења.

У случају из ст.2 овог члана организатор плаћа службеним лицима трошкове у складу са Одлуком о висини трошкова службених лица.

Члан 15.

Обавезно чекање екипа, судија, делегата (контролора), записничара, мериоца времена и дежурног медицинског радника износи 15 минута, а протеком тог времена поступа се како следи:

- уколико једна од екипа и даље касни чекање ће се продужити још 15 минута, а ако се до тада та екипа најави, обавеза делегата (контролора) и организатора је да изнађу могућност да се утакмица одигра касније истог

дана или сутрадан у најповољнијем термину за обе екипе; првостепени орган за спровођење такмичења је овлашћен да процени оправданост овог кашњења, па ако је оно оправдано евентуалне додатне трошкове сноси обе екипе (свака своје), а уколико је то кашњење неоправдано, те трошкове сноси екипа која касни,

- уколико судије и даље касне и ако су своје кашњење најавили, чекање ће се продужити али најдуже укупно 60 минута,
- уколико делегат (контролор) и даље касни утакмица ће почети, с тим да ће улогу делегата преузети првоименовани судија,
- уколико записничар и/или мерилац време и даље касне, делегат ће поступити у складу са одребама тачке 8. Упутства о вршењу дужности службених лица,
- уколико дежурни медицински радник и даље касни и ако је своје кашњење најавио, чекање ће се продужити, али најдуже укупно 30 минута.

Члан 16.

Уколико на утакмицу не дође један од делегираних судија, утакмицу ће сам водити други делегирани судија.

Уколико одређени делегат (контролор) не дође на утакмицу, ту дужност обавиће делегат (контролор) са утврђене листе ако се налази у дворани или на терену и то по договору екипа. Уколико у дворани или на терену нема делегата (контролора) са утврђене листе или нема договора екипа, ту дужност преузима првоименовани судија.

Ако делегиране судије нису најавиле кашњење почетак утакмице биће одложен највише за 15 минута. По истеку тог времена, а делегиране судије не дођу, утакмицу ће водити судије са утврђене листе ако се налазе у дворани, а које ће судије водити утакмицу одлучује се договором екипа, а ако тог договора нема одлучује делегат (контролор).

Уколико судије нису присутне у дворани, делегат (контролор) ће уз сагласност првостепеног органа заједно са представником организатора ступити у контакт са судијама са листе из места, односно најближег места и обавезаће организатора да истима омогући најбржи долазак у објект у којем се утакмица игра.

Уколико покушај обезбеђивања судија са листе у месту одигравања утакмице или суседног места не успе, делегат (контролор) ће обезбедити судијски пар са листе вишег степена такмичења који се налази у дворани или су у најближем месту.

Члан 17.

Уколико судије не дођу на утакмицу, а то не могу да оправдају, или се затекну на игралишту, а одбију позив делегата (контролора) да суде, или не прихвате да на позив дођу у објект да суде, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Против осталих службених лица која неоправдано закасне или не дођу на утакмицу и не обаве дужност за коју су делегирани, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 18.

У циљу одигравања утакмице у случајевима из чл.16-17., делегат може обавезати екипе да се утакмица одигра сутрадан (уз обезбеђивање судија), а у

свом извештају мора да наведе износе накнадних трошкова организатора и госта.

Члан 19.

Уколико се утакмица не одигра ни сутрадан, првостепени орган за спровођење такмичења ће одредити нови термин, а трошкове нове утакмице деле обе екипе на два једнака дела

У случају да једна екипа не прихвати наведене услове, сматраће се да је одбила да наступи, а према истој ће бити покренут поступак у складу са Правилником о рукометним такмичењима.

Члан 20.

За записничким столом, код њега и у простору одређеном за екипе и службена лица дозвољено је да се налазе и седе следећа лица:

- за записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мерилац времена, те контролор уколико је предвиђено и његово учешће на утакмици,
- спикер са потребном техником, удаљен од записничког стола,
- дежурни медицински радник, видно обележен, одвојен од записничког стола у правцу излаза ка свлачионицама, који не може мењати место током утакмице (нпр. у полувремену),
- иза записничког стола пожељно је обезбедити место за главног дежурног који ће током целе утакмице бити на располагању делегату (контролору),
- на клупи за резервне играче може да седи највише девет резервних играча (изузимајући играче који издражавају казну суспензије на 2') и то искључиво у спортској опреми, тренер и три званичника екипе.

Члан 21.

Сва службена лица за записничким столом, тренери и сви званичници екипа морају да имају прописане ознаке – акредитације.

Акредитације су дужни да носе тренери и званичници екипе који су уписани у записник.

Свака екипа је дужна да за своје званичнике обезбеди да на акредитацијама буду одштампане ознаке А, Б, Ц и Д. Препоручује се да на акредитацијама буду одштампани и назив и грб спортске организације.

Право контактирања са службеним лицима за записничким столом, у име једне од екипа, има само лице које је у записнику уписано под словом А – одговорни представник екипе.

Члан 22.

Сви резервни играчи и званичници екипа морају да седе на клупи за резервне играче, а дозвољено је краткотрајно устајање играчима само у случају загревања за улазак у игру (без лопте, иза клупе и ако то могућности дозвољавају).

Тренерима и званичницима екипе није дозвољено устајање са клупе током утакмице, осим једном од њих коме је дозвољено да стоји и да се креће у оквиру тренерске зоне, која се налази испред сопствене клупе, а у складу са Међународним правилима рукометне игре.

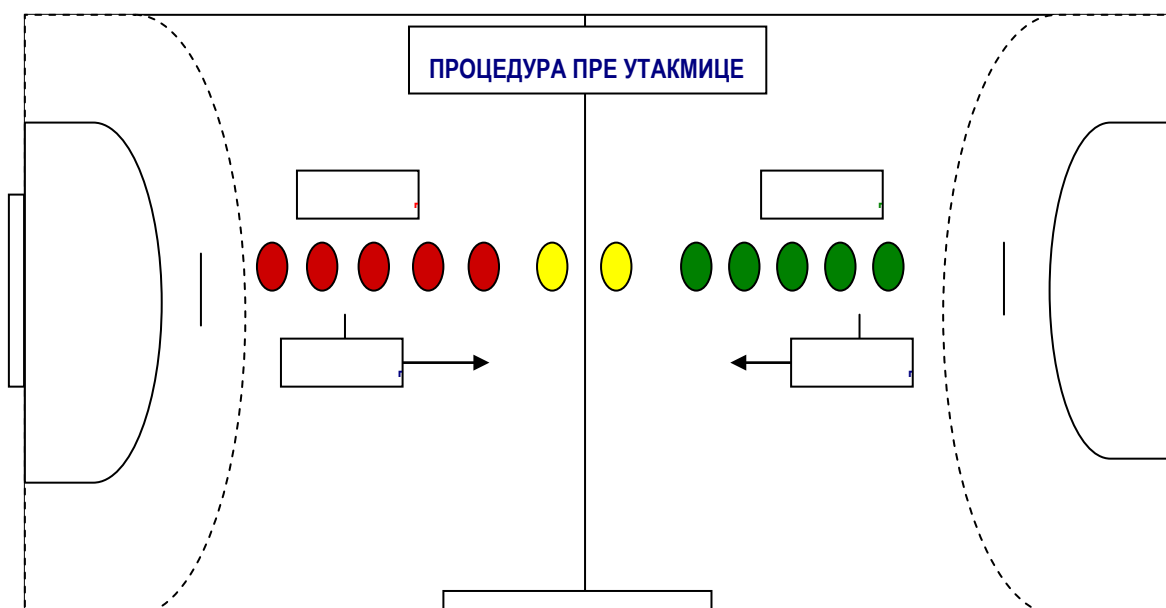
Члан 23.

Обавезна процедура пре сваке утакмице:

- на 7 (седам) минута пре почетка утакмице судије пиштаљком означавају крај загревања и позивају капитене екипа ради жребања "која ће екипа извести почетно бацање",
- на 6 (шест) минута пре почетка утакмице капитени екипа, а на захтев судија, позивају играче да се построје код записничког стола (испред њихових клупа) и одатле их изводе на терен за игру, са којег постројени поздрављају публику,
- на 5 (пет) минута пре почетка утакмице званични спикер врши најаву утакмице обавезно саопштавајући називе екипа и места из којег су екипе, као и назив лиге и коло,
- затим спикер представља гостујућу екипу по следећем редоследу: прво капитена, затим остале играче (према бројевима из записника) и на крају званичнике и тренере екипа,
- затим се представља домаћа екипа, и то истим редоследом као што је претходно представљена гостујућа екипа,
- на крају се представљају судије и делегат или контролор (са обавезним навођењем из ког су места), записничар, мерилац времена и дежурни медицински радник,
- тренери и званичници екипа и службена лица у моменту представљања обавезно устају са места на којем седе,
- на крају представљања, сви играчи обе екипе су дужни да се поздраве међусобно, као и са судијама,
- тренери и званичници екипа су такође дужни да се међусобно поздраве, као и са свим службеним лицима,

На 1 (један) минут пре почетка утакмице, спикер обавезно врши "најаву фер-плеја", и то тако што чита следећи текст:

"Поштоване даме и господо, драги гледаоци, у духу фер игре, а из поштовања према свим спортистима, службеним лицима и судијама, љубазно вас молимо да пружите подршку вашој екипи на фер и спортски начин и на тај начин створите позитивну атмосферу у рукометном спорту"



У току утакмице спикер обавезно обавештава гледаоце о кретању резултата, именима играча који постижу голове и о изреченим казнама играчима, тренерима и званичницима.

Члан 24.

За време паузе између два полувремена, сви играчи су обавезни да оду у своје свлачионице и не могу да остану на терену за игру.

Члан 25.

По завршетку утакмице обе екипе обавезно се постројавају на средини терена за игру и:

- прво поздрављају публику,
- затим се врши најавна најбољег играча утакмице, којем се том приликом уручује пригодан поклон,
- на крају се поздрављају међусобно.

Избор најбољег играча утакмице врше тренери, одабиром једног играча који је учествовао у игри, а ако они не могу да се договоре, или нису одабрали истог играча, пресуђује делегат између два првоименована предлога тренера.

Капитени екипа обавезни су да по завршетку утакмице на терену за игру поздраве судије, делегата (контролора), записничара и мериоца времена.

Члан 26.

Уколико нема приговора, записник се закључује одмах после утакмице за записничким столом. У том случају, након утврђивања коначног резултата, записник се закључује тиме што га на предњој страни потписују судије и делегат (контролор), док званичник екипа са словном ознаком "А", записник потписују пре почетка утакмице при чему заокружују назнаку ДА или НЕ у зависности имају ли или немају примедбе на записник, односно на право наступа играча или услове одигравања утакмице. Записник се сматра закљученим ако је потписан од стране представника екипа, те судија и делегата (контролора). У случају вођења електронског записника, исти се сматра закљученим 1 (један) сат након одигране утакмице.

Организатор је обавезан да делегату (контролору), по завршетку утакмице, омогући слање записника са целокупном пратећом документацијом електронском поштом.

Једном закључен записник не може да се мења у било ком року. Уколико у року од 30 минута, из било ког разлога, не може да се закључи записник, делегат (контролор) то наводи и детаљно образлаже у свом извештају.

Уколико из било којих разлога оригинал записника вођен за време утакмице буде уништен, одмах после утакмице саставља се нови записник на основу евиденције службених лица и то у присуству одговорних представника обе екипе, делегата (контролора), судија, записничара и мериоца времена. У накнадни записник уносе се сви подаци који се уносе у записник вођен за време утакмице, а све што није унесено или наведено у новом записнику сматраће се да се није догодило. Овакав накнадно сачињен записник оверавају својим потписима сва напред наведена службена лица.

Уколико се утврди да је за нестанак или оштећење записника крива спортска организација, казниће се у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС, а против прекршиоца биће покренут дисциплински поступак.

У случају да записник није закључен према ставу 1. овог члана, спортске организације имају право да информишу првостепени орган за спровођење такмичења о евентуалним прекршајима овог Правилника, Пропозиција, Правилника о такмичењу, Дисциплинског правилника, као и да наведу друге уочене пропусте, а судије и делегат (контролор) имају право да не потпишу записник.

Члан 27.

Организатор је обавезан да гостујућу екипу и сва службена лица испрати са игралишта, а ако путују јавним саобраћајем и до станице (аутобуске или железничке), као и да им пружи помоћ приликом одласка.

Организатор је обавезан да о свом трошку обезбеди службеним лицима ноћење и исхрану, уколико исти приликом доласка на утакмицу, или одласка са исте, не могу у краћем временском интервалу да користе јавни саобраћај.

2. Привремени прекид утакмице

Члан 28.

Утакмица ће бити привремено прекинута у следећим случајевима:

- уколико је услед више силе (нагле промене температуре, временских непогода, смањења видљивости и сл.), даље играње утакмице немогуће, у том случају утакмица ће бити настављена када те сметње престану или буду отклоњене у року од 2 сата од настанка, у супротном, утакмица ће бити настављена сутрадан,
- уколико дежурни медицински радник буде принуђен да у току утакмице напусти спортски објект, а организатор не обезбеди адекватну стручну замену,
- уколико утакмица буде слабо организована и дође до бацања разних предмета на терен; у том случају делегат (контролор) и судије тражиће од организатора да се уведе ред или да се испразни гледалиште или део гледалишта, а утакмица ће након тога бити настављена,
- уколико се због привременог прекида у случајевима наведеним у алинејама 2. и 3. става 1. овог члана, утакмица не може наставити ни сутрадан, односно у случају из алинеје 2. става 1. овог члана у року од 60 (шездесет) минута, утакмица ће бити трајно прекинута.

Одлуку о привременом прекиду утакмице доносе судије утакмице, уз консултацију са делегатом (контролором) утакмице.

3. Трајни прекид утакмице

Члан 29.

Утакмица ће бити трајно прекинута у следећим случајевима:

- уколико дође до физичког напада од стране гледалаца, играча, тренера или званичника екипа на судије или делегата (контролора),
- уколико дође до физичког напада гледалаца на играче, тренере или званичнике екипа, или на судије или делегата (контролора),
- уколико дође до физичког обрачуна између играча, тренера или званичника екипа и због тога, по оцени судија, није могуће наставити утакмицу,
- уколико дежурни медицински радник буде принуђен да у току утакмице напусти спортски објект, а организатор не обезбеди адекватну стручну

замену у року од 60 минута,

- уколико дође до случаја за који је Правилима игре предвиђен трајан прекид утакмице.

Одлуку о трајном прекиду утакмице доносе судије утакмице, уз консултацију са делегатом (контролором) утакмице.

Члан 30.

За неизвршење обавеза из овог Правилника биће примењене санкције прописане Дисциплинским правилником РСС и другим општим и посебним актима РСС.

Члан 31.

За спровођење одредби овог Правилника, стараће се делегат (контролор) утакмице, који је истовремено овлашћен за подношење пријаве због евентуалног неизвршења обавеза, ради вођења дисциплинског поступка.

Члан 32.

Првостепени орган за спровођење такмичења има право да посебном одлукама пропише специфичне услове у погледу организације утакмице, при чему специфични услови не могу бити у супротности са одредбама овог Правилника.

Члан 33.

Аутентично тумачење овог Правилника даје Управни одбор РСС, на основу поднетог писаног захтева заинтересованог.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласилу РСС.

**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Божидар Ђурковић, с.р.