



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА ЛИГА „ИСТОК“

Зетска 6а, 18000 Ниш; текући рачун 105-3561-16
www.rscs.rs E-mail: prlistok1@gmail.com Тел./Факс: 018/539-551

Ниш, 22. октобар 2020. год.

КЛУБОВИМА ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“

Поштоване / поштовани,

Као што је добар обичај, желим да Вам се обратим уочи почетка такмичења у Првој рукометној лиги Исток за жене и мушкарце. Од ове године, у такмичење улазимо после свих проблема које смо имали и које имамо а проузроковани су вирусом Ковид 19. За све је ово новина, па је неопходно да сви строго поштујемо мере и придржавамо се упустава које је прописала Владе Републике Србије. Превасходна намера овог обраћања је жеља и молба да заједно учинимо све да здравствено не угрозимо ни једног учесника и да на један успешан и регуларан начин спроведемо такмичење.

Свакако да нам је свима намера да такмичење протекне у најбољем реду и због тога сви учесници у такмичењу треба да свој посао обаве на најбољи могући начин. С тим у вези, у прилогу дописа достављам вам Протокол о организацији утакмица у ванредним околностима.

Скренућу вам пажњу на неке мере без којих утакмица не може почети:

1. Клубови су дужни да **за све своје учеснике** на утакмици, доставе писану Изјаву (збирна табела која се налази у прилогу мејла) којом сваки учесник изјављује да у предходних десет дана од дана давања изјаве није био у свесном контакту са особом којој је потврђен Ковид 19. Ако неки учесник не потпише изјаву, он не може бити у записнику за утакмицу. Изјава се доставља делегату/контролору на техничком састанку.
2. Свим лицима којима је дозвољен улазак у спортски објект, мора се измерити телесна температура. Особу која мери температуру, одређује клуб организатор утакмице а препорука је да то буде дежурни медицински радник. У колико се установи да неко не жели да измери телесну температуру или њена вредност прелази 37,2, то лице НЕ МОЖЕ да уђе у спортски објект.
3. На вратима где се из ходника или свлачионица излази на терен мора бити постаљена дезо баријера (сунђер натопљен дезинфекционим средством) и кроз њу мора да прођу сви учесници.
4. Трајање техничког састанка треба свести на минимум и сви учесници су дужни да носе маске.
5. Пре почетка утакмице нема поздрављања и руковања између играчица/ча, званичника и службених лица. Током утакмице сви су обавезни да носе маске осим играчица/ча и тренера који води екипу и судија. Службена лица на записничком столу морају да носе маске као и званичници екипа.
6. Утакмице се играју без присуства публике, уз одобрење клубовима да утакмици могу присуствовати 10 лица (чланови управе). Та лица, клуб мора навести у обрасцу који вам достављам у прилогу дописа. Нико ко се не налази у обрасцу, не може ући у спортски објект. На трибинама, чланови управе седе уз поштовање социјалне дистанце.

7. Поред горе наведених лица утакмици може да присуствује највише три новинара са уредним новинарским акредитацијама.
8. Сниматељу кога ангажује клуб домаћин за снимање утакмице дозвољено је присуство у хали.

То су мере и упуства којих се морамо придржавати. Свако кршење Протокола сматраће се лошом организацијом утакмице и биће санкционисано у складу са Дисциплинским правилником РСС. Због тога апелујем на све да делујемо ПРЕВЕНТИВНО а не РЕПРЕСИВНО

Овом приликом желимо да Вас укратко подсетимо на обавезе које имате:

- **Обавеза снимања утакмице:**

Екипа домаћин - организатор утакмице је ОБАВЕЗНА да обезбеди непрекидно видео - тонско снимање утакмице, и то од 10 минута пре почетка утакмице па све док сви играчи и званичници не напусте терен за игру после утакмице, укључујући и паузу између два полувремена. Камера мора бити постављена на трибини са супротне стране записничког стола.

Снимање мора бири професионално и непристрасно и да се посебна пажња обрати на догађаје на терену који немају спортски карактер, употребом технике која омогућује праћење тока утакмице по минутима и секундама (подешен датум и тајмер на снимку).

Утакмице се снимају, а затим путем електронске поште достављају седишту лиге (prlistok1@gmail.com) и сараднику за судијска питања (goranzdravkovicmesko@gmail.com).

Упутство о начину доставе снимљене утакмице вам достављамо у прилогу овог документа.

НАПОМИЊЕМО ДА СУ КЛУБОВИ У ОБАВЕЗИ ДА ПО ЗАХТЕВУ ДИРЕКТОРА ЛИГЕ ДОСТАВЕ СНИМАК У РОКУ ОД 48 САТИ ОД ДОСТАВЕ ЗАХТЕВА.

- **Обавеза достављања Упитника „Мишљење о суђењу“**

Обе екипе су обавезне да у року до 48 сати од одигравања утакмице Директору и сараднику за судијска питања доставе Упитник „Мишљење о суђењу“ путем електронске поште. Упитник се доставља на е-mail prlistok1@gmail.com и сарадника за судијска питања goranzdravkovicmesko@gmail.com

У прилогу Вам достављамо Образац упитника, Попуњен пример и Упутство о попуњавању.

Непоступање по овом упутству повлачи дисциплинску одговорност клуба у складу са Дисциплинским правилником РСС.

- **Подсећање на обавезе које су и раније биле предвиђене Пропозицијама**

- Екипа домаћин – организатор утакмице је дужна да у прва 3 кола омогући делегату утакмице да изврши преглед спортске дворане у смислу испуњења услова за организацију и одигравање утакмице у складу са Пропозицијама такмичења.
- Екипа домаћин - организатор је дужна да писаним путем (електронска пошта) обавести директора о термину играња утакмице, за сваку утакмицу коју игра као домаћин викендом (субота или недеља) најкасније уторком до 12.00 часова изузев ако је термин сталан и достављен кроз Адресар клуба.
- Најмање један званичник екипе домаћина - организатора утакмице је дужан да буде у дворани у којој се игра утакмица најкасније 90 минута пре времена одређеног за почетак утакмице, да дочека гостујућу екипу и службена лица приликом доласка на утакмицу.
- Екипа Домаћин – организатор је дужна да обезбеди просторију за одржавање Техничког састанка који мора почети најкасније 60 минута пре термина одређеног за почетак утакмице.

- Екипа домаћин - организатор је дужна да обезбеди рачунар, штампач и лице за састављање Записника.
- Екипа домаћин - организатор је дужна да обезбеди лиценцирана лица за обављање функција записничара и мериоца времена. Клубови су обавезни да у сарадњи са Заједницама судија са ваше територије доставите спискове лица одређена за обављање те дужности ради добијања лиценце. У случају да наведена лица немају издату лиценцу у оквиру ПРЛ „ИСТОК“, домаћин је дужан да делегату утакмице да на увид списак издатих лиценци са лиге на којој је та особа лиценцирана.
- Екипе су дужне да на Технички састанак донесу следећу документацију:
 - Чланске карте свих учесника
Уколико не поседујете чланске карте, Електронске чланске карте се скидају са сајта www.id.rss.org.rs У поље "шифра" са леве стране екрана укуцате број из Базе РСС појединца и притиснете ENTER. На екрану ће се појавити сви подаци тог појединца са сликом. Ову страницу одштампате. Тако урадите за све појединце са списка издатих лиценци и то носите на сваку утакмицу.
 - Попуњен образац „Састав екипе“, потписан од стране Руководиоца екипе,
 - Домаћин је дужан да делегату утакмице достави и образац „Организациони тим утакмице“ потписан од стране Руководиоца екипе и Пријаву МУП, ако постоји.
- Сва службена лица на терену морају бити најкасније 15 минута пре почетка утакмице.
- Пре почетка утакмице обавезно се чита текст о фер-плеју.
- У полувремену утакмице сви актери морају да напусте терен и оду у свлачионице.
- По завршетку утакмице Екипа домаћин – организатор, је дужна да обезбеди умножавање записника у потребном броју и осигура безбедан одлазак гостујуће екипе и службених лица из места одигравања утакмице.

Скрећемо пажњу на обавезу познавања Нормативних аката такмичења.

- Сва наведена акта налазе се на сајту РСС <http://www.rss.org.rs>
- и сајту Лиге <http://www.rscs.rs/prl-istok>

Адресаре и спискове издатих лиценци клубова можете наћи на сајту лиге.

ИНФОРМИСАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ТАКМИЧЕЊА

Сви подаци у вези спровођења такмичења у ПРЛ ИСТОК биће објављивани на званичном сајту Прве лиге ИСТОК:

- ПРВА ЛИГА ИСТОК сајт <http://www.rscs.rs/prl-istok>

АДРЕСАР ПРВОСТЕПЕНИХ ТАКМИЧАРСКИХ ОРГАНА

ГОРАН СТЕВАНОВИЋ

директор ПРЛ ИСТОК

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 064/124-00-34

е-пошта: prlistok1@gmail.com

ГОРАН ЗДРАВКОВИЋ

сарадник за судијска питања ПРЛ ИСТОК

18000 НИШ

ПРЛ „ИСТОК“, Зетска ба, „Дом рукомета“

телефон: 062/601-221

е-пошта: goranzdravkovicmesko@gmail.com

ПРЛ „ИСТОК“
Директор
Стевановић Горан