



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА ЗАПАД

12208 Костолац, Колиште 8 069 3803588

www.rscs.rs/category/prva-liga-zapad/ prlzapadab@gmail.com

18000 Ниш, Зетска ба

ПИБ: 108442706

Матични број: 28801343

Текући рачун: 105-3561-16

Костолац 22.10.2020

Директор лиге : prlzapadab@gmail.com

Достава документације: zapisnik.prlzapadab@gmail.com

- Службено саопштење

СЛУЖБЕНО САОПШТЕЊЕ:

1. Делегати/Контролори/Судије дужни су да делегирање потврде или откажу на адресу електронске поште izv.kon.zapad@gmail.com најкасније до четвртка у 12 часова.

2. Делегати /Контролори-Судије су дужни да одмах након одигране утакмице позову Помоћника Директора лиге и да га укратко информишу о утакмици и резултату са утакмице на телефон 065/36-15-120.

3. Делегати /Контролори дужни су одмах након одигране утакмице пошаљу СМС поруку секретару лиге у формату нпр ОРК“ Млади Радник“Пожаревац-РК „Рудар“ Костолац 25-25(11-11) на број 069/38-03-588 и директору на 064/85-22-180. А уколико има неких проблема или потребе за нечим,позвати директора лиге.

4. Контролори су дужни да до 30.минута након одигране утакмице пре разговора са судијама пошаљу иксирану контролу помоћнику директора за судијска питања на адресу електронске поште izv.kon.zapad@gmail.com ,а у року од 48 часова у електронском формату да пошаљу помоћнику директора за судијска питања и судијама на мејл.

5. Делегати - контролори дужни су да првог радног дана, након одигране утакмице, доставе ЗАПИСНИК са одигране утакмице, ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА и осталу документацију, препорученом поштом на адресу:Никола Ненадић ул.Колиште бр 08,12208 Костолац (са назнаком ЗА ПРЛ “ЗАПАД”).

6. Сваки клуб је ДУЖАН да своје утакмице игра у складу са унапред утврђеним РАСПОРЕДОМ и у терминима који су предвиђени Пропозицијама такмичења. Клубови се могу договорити да своје утакмице одигравају ПРЕ/ПОСЛЕ РЕДОВНОГ ТЕРМИНА ако о томе постигну договор и писаним путем обавесте Директора лиге. ОДЛАГАЊЕ УТАКМИЦЕ у односу на редован термин могућ је само из разлога наведених у Пропозицијама и на начин који је предвиђен у тим актима.

7. ПУТЕМ СЛУЖБЕНОГ БИЛТЕНА који се издаје након сваког одиграног кола клубови ће бити уредно информисани везаним за такмичење. Сва СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА у билтену имају званичан карактер.

8. Клубови су дужни да редовно измирују све своје финансијске обавезе према службеним лицима и Лиги.

9. Записник и Извештај делегата треба слати на адресу електронске поште zapisnik.zapadab@gmail.com најкасније у понедељак до 10 часова (уколико се утакмица игра изван викенда онда се извештај достаља наредног дана до 10 часова).

10. Посебно се скреће пажња свим учесницима у организацији и спровођењу утакмице да су дужни да поступају у складу са одредбама протокола организације утакмице у вандредним околностима проузрокованим вирусом COVID-19, те се у складу са наведеним утакмице играју без присуства публике, уз одобрење клубовима да утакмици може присуствовати 10 лица за које клуб мора да има све потребне податке који су прописани актима и на посебном обрасцу овереним од представника екипа.

Директор лиге

Драган Симовић с.р.