



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА “ЗАПАД”

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, prlzapadab@gmail.com
✉ Зетска ба, 18000 Ниш, ☎ 064/85-22-180

Крагујевац 01.10.2021.

Директор лиге : prlzapadab@gmail.com

Доставља документације: zapisnik.prlzapadab@gmail.com

- Службено саопштење

СЛУЖБЕНО САОПШТЕЊЕ:

1. Заузетост за наредни викенд, службена лица су дужна да пријаве недеља до 24 ,00 - Делегати/Контролори/Судије дужни су да делегирање потврде на адресу електронске поште izv.kon.zapad@gmail.com .
2. Делегати /Контролори-Судије су дужни да одмах након одигране утакмице позову Помоћника Директора лиге и да га укратко информису о утакмици и резултату са утакмице на телефон 065/36-15-120.
3. Делегати /Контролори дужни су одмах након одигране утакмице пошаљу СМС поруку секретару лиге у формату нпр ОРК“Лозница “Лозница - РК „Младост “ Чачак 25-25(11-11) на број 060/0223555 и директору на 064/85-22-180. А уколико има неких проблема или потребе за нечим, позвати директора лиге.
4. Контролори судужни да до 90.минута након одигране утакмице пошаљу иксерану контролу помоћнику директора за судијска питања на адресу електронске поште izv.kon.zapad@gmail.com, а у року од 48 часова извештај о суђењу контролор шаље, у истом мејлу, судијама и Помоћнику директора за судијска питања на исту меил адресу.
5. Делегати - контролори дужни су да првог радног дана, након одигране утакмице, доставе ЗАПИСНИК са одигране утакмице, ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА и осталу документацију, препорученом пошиљком на адресу: Драгана Јанићијевић ул. Вишњићева бр 22 а ,34 000 Крагујевац (са назнаком ЗА ПРЛ “ЗАПАД”).
6. Сваки клуб је ДУЖАН да своје утакмице игра у складу са унапред утврђеним РАСПОРЕДОМ и у терминима који су предвиђени Пропозицијама такмичења. Клубови се могу договорити да своје утакмице одигравају ПРЕ/ПОСЛЕ РЕДОВНОГ ТЕРМИНА ако о томе постигну договор и писаним путем обавесте Директора лиге. ОДЛАГАЊЕ УТАКМИЦЕ у односу на редован термин могућ је само из разлога наведених у Пропозицијама и на начин који је предвиђен у тим актима.
7. ПУТЕМ СЛУЖБЕНОГ БИЛТЕНА који се издаје након сваког одиграног кола клубови ће бити уредно информисани везаним за такмичење. Сва СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА у билтену имају званичан карактер.

8. Клубови су дужни да редовно измирују све своје финансијске обавезе према службеним лицима и Лиги.

9. Клуб домаћин дужан је да термин одигравања утакмице пошаље на меил адресу prlzapadab@gmail.com најкасније у понедељак до 19 часова, за утакмицу наредног кола.

10. Записник и Извештај делегата треба слати на адресу електронске поште zapisnik.zapadab@gmail.com најкасније у понедељак до 10 часова (уколико се утакмица игра изван викенда онда се извештај достаља наредног дана до 10 часова).

11. Посебно се скреће пажња свим учесницима у организацији и спровођењу утакмице да су дужни да поступају у складу са одредбама протокола организације утакмице у ванредним околностима проузрокованим вирусом COVID-19, те се у складу са наведеним публика може присуствовати у дворани до 30 % капацитета.

Директор лиге

Драган Симовић с.р.