



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

ПРВА РУКОМЕТНА ЛИГА "ЗАПАД"

105-3561-16 AIK Banka, ПИБ 108442706, МБ 28801343, prizapadab@gmail.com
✉ Зетска ба, 18000 Ниш, ☎ 064/85-22-180

Крагујевац, 19. Новембар 2021

СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА - 07

1. Сходно члану 35. Пропозиција такмичења, одигране утакмице:
 - 07 кола – Мушкарци
 - 07 кола – Женерегиструју се постигнутим резултатом.
2. Решење о кажњавању екипе РК „Омладинац“ из Горњег Милановца, саставни је део ових Службених саопштења и биће достављено клубу.
3. Решење о регистрацији утакмице 6. кола РК „Бели Анђео“ - РК „Омладинац“
4. Решење о покретању дисциплинског поступка против играча ОРК „Младост“ из Чачка, Дејана Ђурђевића, саставни је део ових Службених саопштења и биће достављено именованом, путем клуба.
5. Решење о суспензији играча ОРК „Младост“ из Чачка, Дејана Ђурђевића, саставни је део ових Службених саопштења и биће достављено именованом, путем клуба
6. Решење о кажњавању ОРК „Младост“ из Чачка, саставни је део ових Службених саопштења и биће достављено клубу.
7. Обавештавају се клубови, да измире своје обавезе према службеним лицима најкасније 5 дана по одигравању утакмице, у супротном биће покренут дисциплински поступак по члану 139, став 39. ДП РСС.
8. Обавештавају се клубови домаћини да најкасније до **уторка до 12:00** часова руководству лиге јаве термин одигравања напредног кола. У супротном биће покренут дисциплински поступак по члану 139, став 11. ДП РСС.
9. Обавештавам клубове, делегате и делегате – контролоре, да се идентификација свих учесника на утакмици врши на основу чланских карата РСС. У случају да клуб не поседује чланске карте РСС, дужан је да делегату или делегату-контролору утакмице, преда одштампане Такмичарске књижице из ове такмичарске сезоне за све појединце. Не поступање по овом обавештењу биће дисциплински санкционисано. Упозоравам делегате и делегате – контролоре да су дужни да у свом извештају посебно обрате пажњу и опишу статус такмичарских књижица клубова.
10. Прегледом извештаја и документације из четвртог кола, уочени су одређени недостаци, како код организације утакмица, тако и код обављања дужности службених лица.
Код организације утакмица, уочени су недостаци:
 - Неорганизованост и припрема за технички састанак пре утакмице,
 - Неблаговремен долазак на одигравање утакмице,
 - Неисправно попуњени обрасци Састави екипа, непотписани и неоверени печатом,
 - Неисправно попуњени Списак - КОВИД-19,
 - Необележени редари и брисачи пода и недостатак истих,
 - Неисправност разгласног уређаја,
 - Неравномерна осветљеност хала,
 - Недостак снимка утакмице,
 - Недостатак медицинског материјала у лекарској торби,

- Неисправност семафора или појединих његових функција.

Код обавеза службених лица, уочени су недостаци:

- Недостављање спецификације трошкова службених лица за утакмицу
- Неблаговремен долазак на утакмицу,
- Непроверавање података унетих у записник,
- **Непоштовање обавеза делегата по завршетку утакмице (нејављање Директору и Сараднику директора и слање СМС са резултатом)**
- **Неблаговремена достава Извештаја путем електронске поште и редовне поште.**

Упозоравам клубове, делегате, делегате-контролоре и судије да су обавезни да добро познају сва нормативна акта такмичења. Посебно скрећем пажњу на:

- **Протокол организације утакмица у ванредним околностима проузрокованим вирусом КОВИД – 19,**
- Пропозиције такмичења РСС,
- Дисциплински правилник РСС,
- Правила рукометне игре,
- Упутство за службена лица,
- Упутство о спортским објектима,
- Упутство о организацији и одигравању утакмица

Сва акта се налазе на сајту РСС и сајту Лиге, а достављена су вам путем електронске поште, те Вас у том смислу молим да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа, како би сте на ваљан начин обавили своју дужност.

Посебно скрећем пажњу на начин наплате путних трошкова, те је потребно у потпуности испоштовати одредбе Одлуке о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Делегат (контролор) је дужан да обавести руководиоце екипа после одигране утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из члана 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

Поводом ове обавезе дужни сте да се упознате са свим детаљима предвиђеним у члановима 139. и 140. Дисциплинског правилника РСС.

Резултате после завршетка утакмице делегати-контролори су обавезни послати путем СМС поруке на следећи број телефона: **060/0 223 555**
Порука треба да буде у форми:

домаћин-гост- крај домаћин-крај гост -полувреме домаћин-полувреме гост

Такође, делегати-контролори су обавезни послати и скениран записник (може и слика са мобилног телефона). По завршетку утакмице, слању СМС поруке и слике записника, делегат-контролор је обавезан да се јави Директору и Сараднику за судијска питања и укратко их обавести о утакмици

Директор: 064/85 22 180

Сарадник: 065/36 15 120

Извештај делегата (образац број 11) и евентуално допунски материјал, достављају се електронском поштом седишту Лиге (на адресу zapisnik.zapadab@gmail.com) и Помоћнику директора Лиге (на адресу izv.kon.zapad@gmail.com), **најкасније сутрадан по одигравању утакмице до 12:00 часова.**

Седишту Лиге препорученом поштом првог радног дана по одигравању утакмице, доставља се: Оригинал записника, Пријава МУП-у (ако постоји), спискови Организациони тим, Састави екипа и евентуално допунски материјал. КОВИД Изјаве чувати 15 дана, у случају потребе, доставити руководству лиге.

Драгана Јанићијевић

Вишњићева 22 а

34 000 Крагујевац

Адреса за доставу:
ДИРЕКТОР
ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗАПАД
Драган Симовић С.Р.